**Утверждаю**

 **Директор МБОУ ДО ЦВР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Милаушкина Г.Н.**

**01.09.2017**

**План**

 **основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции в МБОУ ДО ЦВР на 2017-2018 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **исполнители** |
|  | **Цель** - создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции |
|  | **Задача 1. Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия (профилактики) коррупции**  |
| 1.1. | Проведение анализа Положений и Устава и приложений к ним с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала. | 2017-2018гг. | Милаушкина Г.Н.  |
| 1.2. | Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции. | 2017-2018гг. | Милаушкина Г.Н.  |
|  | **Задача 2. Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции** |
| 2.1. | Разработка плана работы по противодействию коррупции  | до 15.09.2017 года | Милаушкина Г.Н. |
| 2.2. | Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования  | постоянно | Абриталина Т.Ю. |
| 2.3.  | Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов. | постоянно | Конфликтная комиссия |
| 2.4.  | Разработка и внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы | 2017-2018гг. | Милаушкина Г.Н.  |
| 2.5.  | Принятие кодекса этики и служебного поведения работников  | До 20 сентября 2017 года | Милаушкина Г.Н. |
| 2.6. | Оценка уровня и результатов противодействия коррупции в МБОУ ДО ЦВР  | 2017-2018гг. | Милаушкина Г.Н.  |
| 2.7. | Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции  | ежегодно | Милаушкина Г.Н. |
| 2.8. | Определение лиц, ответственных за организацию работы по реализации антикоррупционной политики | до 15.09.2017 года | Милаушкина Г.Н. |
| 2.9. | Использование официального сайта МБУ ДО ЦВР в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции. | 2017-2018гг. | Абриталина Т.Ю. |
| 2.10. | Контроль за исполнением антикоррупционной защиты приоритетных национальных проектов и финансирования выделяемого на развитие образования в образовательных учреждениях | постоянно  | Бухгалтерия отдела образования |
| 2.11. | Контроль достоверности данных предоставленных образовательными учреждениями в отчетах статистического наблюдения | Постоянно  | Милаушкина Г.Н. |
| 2.12. | Прием информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников Центра | Постоянно  | Милаушкина Г.Н. |
| 2.13. | Обеспечение соблюдения законности при прохождении итоговой аттестации, разработка необходимой нормативной документации | При подведении итогов учебного года | Милаушкина Г.Н. |
| 2.14. | Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия работников МБОУ ДО ЦВР, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции | По факту | Милаушкина Г.Н.  |
| 2.16. | Подготовка информационно- аналитического обзора о состоянии и результатах противодействия коррупции. Определение на основе полученных данных основных направлений работы по противодействию коррупции, представленными органами госнадзора | 2017-2018гг. | Милаушкина Г.Н.  |
|  | **Задача 3. Работа по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов**  |
| 3.1. | Направление разрабатываемых МБОУ ДО ЦВР проектов нормативных правовых актов в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы. | 2017-2018гг. | Милаушкина Г.Н.  |
| 3.2. | Участие в семинарах по предотвращению и устранению выявленных коррупционных проявлений в нормотворчестве, разработке муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, их приведение в соответствии с действующим законодательством. | 2017-2018гг. | Милаушкина Г.Н.  |
|  | **Задача 4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды** |
| 4.1. | Участие в проведении семинаров, круглых столов по антикоррупционной тематике. | 2017-2018гг. | Милаушкина Г.Н.  |
| 4.2. | Налаживание системы массового информирования населения по вопросам противодействия коррупции. Открытие на официальном сайте МБОУ ДО ЦВР раздела «Противодействие коррупции» | До 20 сентября2017 г. | Милаушкина Г.Н. |
|  | **Задача 5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики** |
| 5.1. | Предоставление директором МБОУ ДО ЦВР сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе его супруги (супруга), несовершеннолетних детей. | Март-апрель ежегодно | Милаушкина Г.Н. |
| 5.2. | Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объёмов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников | 2017-2018гг.. | Совет МБОУ ДО ЦВР. |
|  | **Задача 6. Совершенствование организации деятельности  по размещению муниципальных заказов** |
| 6.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением законодательства в области размещения заказов для государственных и муниципальных нужд | постоянно |  Милаушкина Г.Н. |